

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

**Департамент образования**

 **муниципальное бюджетное дошкольное**

**образовательное учреждение «Детский сад № 313»**

 603081 г. Нижний Новгород, ул. Терешковой,3 А ,тел./ факс: (831) 465-21-09

e-mail: MDOY-313@yandex.ru

# **ПРИКАЗ**

## **от 29.06.2017 г. № 65-О**

**О назначении ответственных**

**за обработку персональных данных**

В целях обеспечения защиты персональных данных работников МБДОУ «Детский сад № 313», обучающихся и их родителей (законных представителей)  в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ч. 1 ст. 22 «О персональных данных»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственным за организацию обработки персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных работников ДОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей)  возлагаю на себя.
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:

 - организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;

 - осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

 - доводить до сведения работников содержания нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

 - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

1. Назначить ответственной за сбор, хранение, обработку персональных данных по работникам организации делопроизводителя Колыушко А.Г.
2. Назначить ответственной за сбор, хранение, обработку персональных данных по обучающимся и их родителям (законным представителям) организации делопроизводителя Колыушко А.Г.
3. Утвердить перечень документов по защите персональных данных для лиц организации, уполномоченных к доступу персональных данных (Приложение № 1).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего  Н.В. Деменкова

Приложение 1

к приказу от 26.01.2017 г. № 05

Список сотрудников,

ответственных за обработку персональных данных в

информационных системах персональных данных и

лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным

МБДОУ «Детский сад № 313»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО, должность | Субъекты персональных  данных | Документы, содержащие персональные данные |
| Заведующий | персональные данные работников ОУ,  обучающихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела обучающихся;
* личные дела сотрудников;
* карточка унифицированной формы Т-2;
* трудовые книжки;
* медицинские книжки;
* приказы по личному составу сотрудников;
* трудовые  договоры;
* тарификационные данные
* тетрадь учёта больничных листов;
* статистическая отчетность;
* сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников школы;
* материалы служебных расследований.
 |
| Деменкова Н.В.Старший воспитатель | персональные данные работников,  обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ | * личные дела обучающихся;
* личные дела работников МБДОУ;
* приказы по личному составу работников и обучающихся школы;
* карточка унифицированной формы Т-2;
* трудовые книжки;
* медицинские книжки;
* приказы по личному составу сотрудников;
* статистические отчеты;
* официальный сайт ОУ;
* сведения о состоянии здоровья сотрудников и обучающихся;
* организация процедур контрольной аттестации обучающихся
* журналы учебных занятий;
 |
|  | персональные данные работников,  обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ  | * журналы учебных занятий;
* данные о состоянии здоровья обучающихся;
* ;
 |
| Колыушко А.Г.делопроизводитель | персональные данные сотрудников обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ | * паспортные и анкетные данные сотрудников, обучающихся ДОУ и их родителей (законных представителей);
* личные дела обучающихся;
* личные дела работников МБДОУ;
* приказы по личному составу работников и обучающихся школы;
* карточка унифицированной формы Т-2;
* трудовые книжки;
* медицинские книжки;
* приказы по основной деятельности и личному составу сотрудников;
* статистические отчеты;
 |
| Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физо | персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ | * анкетные данные обучающихся школы и их родителей (законных представителей)
* журналы учебных занятий;
* данные о состоянии здоровья обучающихся;
 |