

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

**Департамент образования**

**муниципальное бюджетное дошкольное**

**образовательное учреждение «Детский сад № 313»**

603081 г. Нижний Новгород, ул. Терешковой,3 А ,тел./ факс: (831) 465-21-09

e-mail: MDOY-313@yandex.ru

# **ПРИКАЗ**

## **от 29.06.2017 г. № 65-О**

**О назначении ответственных**

**за обработку персональных данных**

В целях обеспечения защиты персональных данных работников МБДОУ «Детский сад № 313», обучающихся и их родителей (законных представителей)  в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ч. 1 ст. 22 «О персональных данных»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственным за организацию обработки персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных работников ДОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей)  возлагаю на себя.
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:

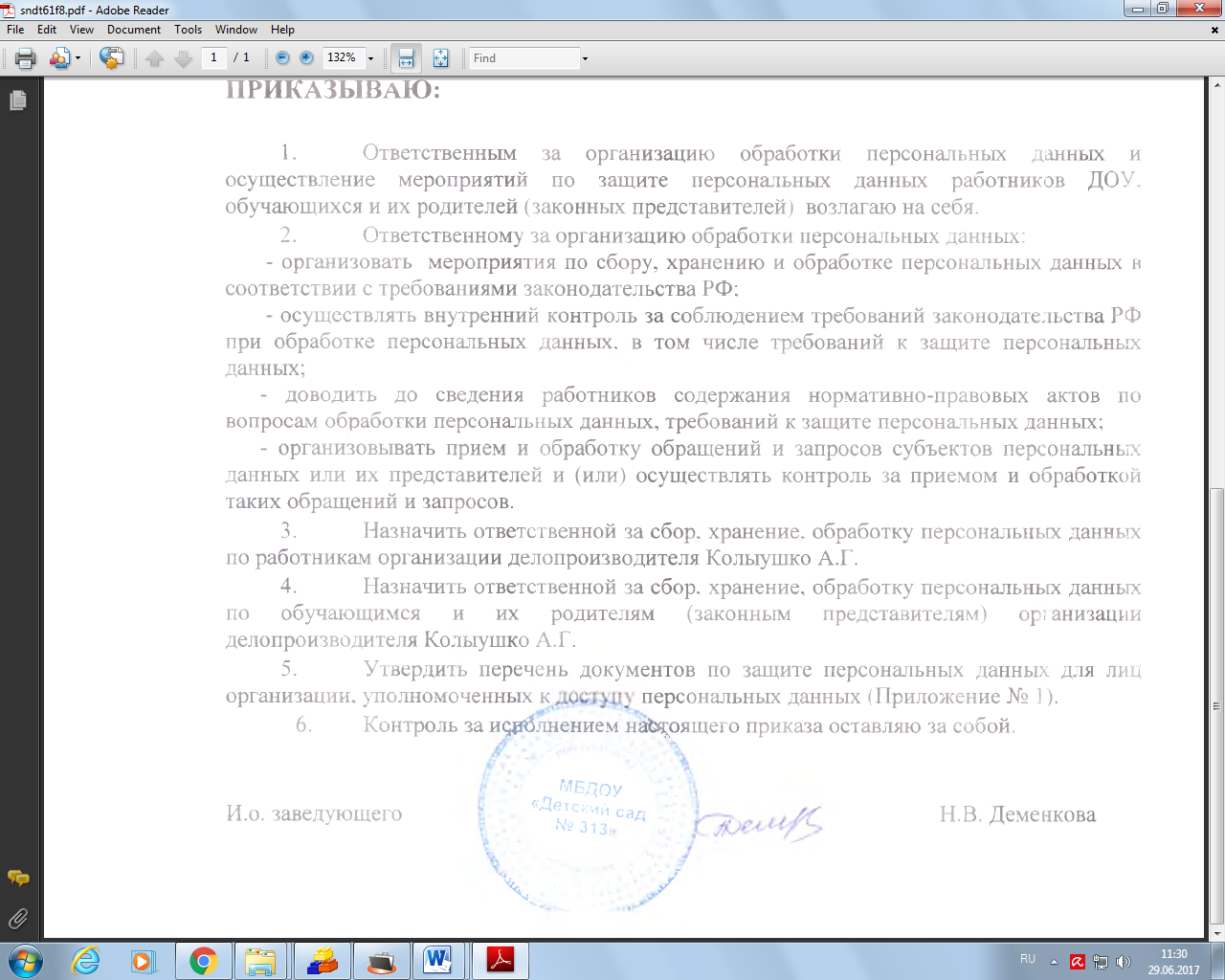
- организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников содержания нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

1. Назначить ответственной за сбор, хранение, обработку персональных данных по работникам организации делопроизводителя Колыушко А.Г.
2. Назначить ответственной за сбор, хранение, обработку персональных данных по обучающимся и их родителям (законным представителям) организации делопроизводителя Колыушко А.Г.
3. Утвердить перечень документов по защите персональных данных для лиц организации, уполномоченных к доступу персональных данных (Приложение № 1).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего  Н.В. Деменкова

Приложение 1

к приказу от 26.01.2017 г. № 05

Список сотрудников,

ответственных за обработку персональных данных в

информационных системах персональных данных и

лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным

МБДОУ «Детский сад № 313»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО, должность | Субъекты персональных  данных | Документы, содержащие персональные данные |
| Заведующий | персональные данные работников ОУ,  обучающихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела обучающихся; * личные дела сотрудников; * карточка унифицированной формы Т-2; * трудовые книжки; * медицинские книжки; * приказы по личному составу сотрудников; * трудовые  договоры; * тарификационные данные * тетрадь учёта больничных листов; * статистическая отчетность; * сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников школы; * материалы служебных расследований. |
| Деменкова Н.В.  Старший воспитатель | персональные данные работников,  обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ | * личные дела обучающихся; * личные дела работников МБДОУ; * приказы по личному составу работников и обучающихся школы; * карточка унифицированной формы Т-2; * трудовые книжки; * медицинские книжки; * приказы по личному составу сотрудников; * статистические отчеты; * официальный сайт ОУ; * сведения о состоянии здоровья сотрудников и обучающихся; * организация процедур контрольной аттестации обучающихся * журналы учебных занятий; |
|  | персональные данные работников,  обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ | * журналы учебных занятий; * данные о состоянии здоровья обучающихся; * ; |
| Колыушко А.Г.  делопроизводитель | персональные данные сотрудников обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ | * паспортные и анкетные данные сотрудников, обучающихся ДОУ и их родителей (законных представителей); * личные дела обучающихся; * личные дела работников МБДОУ; * приказы по личному составу работников и обучающихся школы; * карточка унифицированной формы Т-2; * трудовые книжки; * медицинские книжки; * приказы по основной деятельности и личному составу сотрудников; * статистические отчеты; |
| Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физо | персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ | * анкетные данные обучающихся школы и их родителей (законных представителей) * журналы учебных занятий; * данные о состоянии здоровья обучающихся; |